

DOSSIER INFORMATIU

EBM CAN CANET

CURS 2017-2018



Benvolgudes famílies,

Amb aquest dossier us volem informar de qui som i quina és l'organització general del centre.

Què fem a l'escola

L'escola bressol **Can Canet** pertany a la xarxa d'escoles bressol de l'**Institut Municipal d'Educació** de Barcelona. És un servei **públic i laic** que ofereix atenció educativa als infants de 16 setmanes a 3 anys. La **llengua** vehicular és el **català**. El paper principal de l'escola és ajudar a **créixer** als infants amb **autonomia, sociabilitat i afecte**, amb col·laboració amb les famílies.

L'objectiu de la nostra escola és afavorir el desenvolupament harmònic de l'infant, oferint-li un conjunt d'experiències educatives que promouen i faciliten els aprenentatges a través del **joc**, d'activitats individuals i de grup, de la rutina quotidiana, de les relacions que estableix cada infant amb els altres companys/es i amb tots els adults que formem la comunitat educativa.

A l'escola s'adeqüen uns espais i un entorn que afavoreixen el desenvolupament de les capacitats individuals, respectant el ritme de cada infant, les característiques psicològiques, afectives, socials i culturals de cada nen/a i llur família.

Personal del Centre

Per tal d'aconseguir un ensenyament de qualitat i garantir una coherència curricular a l'escola **treballem en equip**.

Les reunions del personal docent de l'escola tenen com objectiu principal: compartir, acordar i establir aspectes de contingut pedagògic i organitzatiu del centre.

L'equip docent de l'escola està format per:

- Una **directora**.
- Sis **mestres**: una mestra tutora per cada aula. (dues si fan reducció de jornada)
- Una **mestra complementària** que fa tasques de reforç a totes les classes i a la direcció del centre.

Personal contractat per serveis externs:

- Sis **educadores de suport** (una per aula) (empresa de personal de suport)
- Una **cuinera** i una **ajudant** de cuina (empresa de serveis alimentaris).
- 2 persones de **neteja** (empresa de serveis de neteja).

Informació sobre els cotxets

Tots el cotxets han de ser **plegables**, els heu de **marcar** amb el nom de l'infant en lloc ben visible i deixar-los ben **penjats** a l'espai disposat com a pàrquing. L'escola no es fa responsable d'aquest material.

L'adaptació

Quan l'infant va a l'escola bressol per primera vegada, passa per un procés de separació de la família, d'adaptació al nou espai, als adults i als companys.

Per tal d'ajudar-los a fer una bona adaptació, és important que l'**entrada** a l'escola es faci de forma **gradual**, atenent a cada individualitat.

Proposem a les famílies que destinin un temps per romandre a l'escola, per ajudar als infants a conèixer i agafar **confiança** envers el nou ambient.

També es important explicar als infants que tornareu i no oblideu acomiadar-vos sempre.

Reduïm l'horari d'estada a l'escola durant **els primers dies** perquè poc a poc es vagin habituant.

La comunicació diària entre les mestres i les famílies ens ajuda i facilita a tots poder viure aquest procés amb la màxima seguretat i confiança.

Com és l'Escola

L'escola bressol **Can Canet** acull **80 infants** que estan agrupats per edats en **6 grups**

- Grup 1 **Picarols** 8 infants de 16 setmanes a 12 mesos
- Grup 2 **Timbals** } 36 infants de 12 a 24 mesos
- Grup 3 **Darbuka** }
- Grup 4 **Maraques** }
- Grup 5 **Guitarra** } 36 infants de 24 a 36 mesos
- Grup 6 **Xilòfon** }

Cada grup gaudeix del seu propi espai, així com d'espais comuns (SUM sala multiusos), terrassa, pati / jardí.

Els horaris

L'escola és oberta: de **8 a 17h**.

Horari acollida: de 8 a 9h. amb educadores de suport i la mestra complementària.

Horari de les mestres - tutores amb els infants: de 9 a 13h. i de 15 a 17h.

Horari de les educadores de suport: de 11,30 a 15h.

Horari de sortida al migdia: de 11,30 a 12h.

Horari d'entrada al migdia : de 14,30 a 15h.

Horari de descans: de 13 a 15h. (els infants estan amb les educadores de suport)

En el cas que una família opti per no utilitzar el servei de menjador, haurà de **respectar els horaris** d'entrada i de sortida al migdia previstos en el centre, per tal de no interferir en l'atenció de la resta d'infants que dinen i dormen a l'escola.

L'entrada (recomanada) serà **fins les 9,30h**. La família i l'escola conjuntament acordaran l'horari de cada nen i nena segons les característiques i necessitats de cada infant i les seves famílies.

Durant el primer any de vida, l'horari serà flexible i es pactarà conjuntament amb la mestra.

En cas que l'infant no pugui ésser recollit pels pares i/o tutors, l'escola demanarà la corresponent **autorització**.

Si el vostre fill o filla no ha d'assistir a l'escola o ha d'arribar **més tard** de les **9,30h**, és **molt important, que truqueu** per avisar **abans** de les **10 del matí**, per poder comunicar a cuina el nombre d'àpats diaris.

Calendari escolar

La segona quinzena de setembre i la primera quinzena de juliol, l'horari de l'escola és de **8 a 15h**.

Les **vacances de Nadal i Setmana Santa** són les mateixes que les escoles de primària i **tres dies de lliure disposició**

El calendari pel proper curs serà el que marca el Consorci d'Educació de Barcelona.

- **Annex 3** (calendari escolar)

Relació amb famílies

A l'escola bressol considerem bàsica la relació continuada i fluïda entre les famílies i el personal del centre. Cal utilitzar qualsevol canal de comunicació per aconseguir establir estratègies conjuntes de cooperació per ajudar als infants a créixer i desenvolupar les seves capacitats, dins d'un context harmònic i coherent.

L'entrada i recollida dels infants es fa **directament** a les **classes** per afavorir la comunicació. Només en el grup dels més petits hi ha una llibreta individual on la família i la mestra anoten diàriament el fets més remarcables.

A la resta de grups, la comunicació escrita es fa a través de les cartelleres que hi ha a fora de cada classe.

Totes les famílies que no vinguin a l'escola habitualment a portar o recollir als infants, poden trucar a l'escola de **13 a 14h** i parlar directament amb la mestra - tutora del seu fill/a per així mantenir un contacte regular i compartir informacions amb les mestres.

L'escola ha de disposar dels vostres **e-mail i telèfons actualitzats** per tal de localitzar-vos en cas que sigui necessari o d'urgència.

A final de curs fem un informe escrit que lliurem a les famílies, sobre el procés i la evolució que ha fet cada infant .

Reunions i entrevistes

En el mes de **juliol**, es fa una reunió orientativa amb totes les famílies, on s'informa del funcionament general de l'escola i es parla del procés d'adaptació dels infants (**recordeu portar aquest dossier**).

En el mes de novembre totes les classes faran una reunió per parlar de l'adaptació i s'explicarà l'organització diària, la metodologia i les activitats que es treballen a l'escola.

Les **entrevistes** personals es fan durant el segon i tercer trimestre de curs en horari de 13,15 a 14h o de 14 a 14,45h. Cada classe concretarà el calendari per tal que les famílies us pugueu apuntar. A més de les programades per l'escola, sempre que les famílies i/o les mestres ho considerin necessari, es pot concertar al migdia una entrevista entre les 13,15 i les 14,45 h.

Participació de les famílies

Les famílies i les mestres, a més del contacte diari, compten amb diferents òrgans de participació:

El Consell Escolar està format per 6 persones: dos representants de les famílies, una mestra, una secretària (mestra complementària), una representant municipal i la directora. Aquest és un espai de corresponsabilitat en el funcionament i en la presa de decisions importants de l'escola.

Els mateixos representants del Consell Escolar formen part de la **Comissió de preinscripció i matriculació**, on s'informa de tot el procés i es valora conjuntament aquelles preinscripcions que presentin alguna dificultat.

L'AMPA és l'Associació de mares i pares de l'escola. La seva funció és la de col·laborar, impulsar i participar activament en els diferents àmbits de la vida escolar. L'òrgan de govern de l'associació és la **Junta de l'AMPA** que està formada per 5 representants: president/a, vicepresident/a, secretari/a, tresorer/a i vocal. A finals del mes d'octubre es convoca una assemblea per escollir tots els càrrecs i delegats/des. Cada classe té un **delegat o delegada** que coordina i gestiona la informació tan de la pròpia aula com la general de l'escola.

També hi ha una persona que gestiona la web de l'AMPA: www.ampacancanet.com

Alimentació

Considerem el menjar una activitat important dins l'escola bressol. Procurem que els nens i nenes s'acostumin a menjar **sols** i que la seva **alimentació** sigui força **variada**. Tots els aliments són ecològics i els subministra una empresa especialitzada en alimentació.

La cuinera i l'ajudant de cuina pertanyen a una empresa externa i elaboren **diàriament** el menjar dels infants, adequant-los a les diferents edats i les necessitats individuals. Pels infants que ho requereixen es fan **dietes i règims especials** sempre que estiguin **prescrits pel metge** i que s'avisí a cuina **abans de les 10 del matí**.

Als lactants se'ls respectarà el seu ritme alimentari, marcat per cada pediatre. L'alimentació dels més petits, s'anirà acordant amb les famílies per aconseguir un ritme grupal homogeni.

Horari dels àpats: a partir de les 11,30h. el dinar.

a partir de les 15 h. el berenar.

Està totalment prohibit entrar a l'escola menjant o deixar dins les motxilles o bosses dels infants, qualsevol tipus d'aliment (pa, galetes, caramels, bastonets, sucs, etc.) per respecte i per seguretat en vers els infants que presenten diverses intoleràncies i al·lèrgies alimentàries greus.

- **Annex 1** (Aniversaris)

Salut i higiene

En aquests primers anys de vida, són més freqüents les malalties, ja que el seu sistema immunitari encara és immadur i sovint es produeixen contagis.

Quan un **infant** està **malalt**, **no pot assistir a l'escola**.

Quan un **infant no es troba bé a l'escola**, truquem a la família i **cal que** estiguen sempre localitzables i el **vingueu a recollir el més aviat possible**.

La col·laboració de totes les famílies és imprescindible i heu de tenir prevista una solució en cas de malaltia.

La normativa sanitària de l'escola la trobareu al llibret vermell de les escoles bressols municipals que el podeu consultar al portal d'Escoles Bressol de l'Ajuntament de Barcelona, que heu de portar a terme per respectar la salut integral de la comunitat escolar.

La roba

És important que l'infant **vagi vestit el més còmode possible** (No poseu petos, ni cinturons, ni pantalons amb cremalleres i botons, ni camises amb botons en les mànigues, ni sabates amb cordons que dificulten l'autonomia de l'infant). La roba s'ha d'adaptar a la temperatura ambient, ha de permetre que es moguin amb llibertat i ha de ser fàcil de posar i treure, tant per facilitar el canvi de bolquers, com per facilitar una major autonomia en l'aprenentatge de vestir-se, despullar-se, posar i treure sabates, rentar-se les mans, anar al wc sols, etc.

Tota la roba ha d'anar marcada. Cada infant disposa d'un **caseller** i/o una **capsa** per guardar-la. La família és l'encarregada de tenir cura, mantenir-ho endreçat i revisar que falta i que cal canviar de roba segons l'època de l'any.

Abstenir-vos, si us plau, posar als infants **ni joies, ni clips als cabells** (es poden perdre i sobretot suposen un perill ja que qualsevol infant petit s'ho pot posar a la boca i ennuegar-se).

- **Annex 2** (Llistat de roba)

L'administració

L'Institut Municipal d'Educació proporciona a l'escola recursos econòmics, tècnics i humans per garantir el desenvolupament educatiu del nens/es. També fixa cada curs les quotes, atorga ajuts escolars, realitza formació pel personal docent i planifica el procés de selecció i matriculació.

Hi ha **10 quotes d'escolaritat**, de **setembre a juny**.

Les quotes de menjador i escolaritat són fixades per l'Institut Municipal d'Educació segons el barem vigent i cobrades directament per banc o caixa els primers dies de cada mes.

La **manca de pagament de dues** mensualitats implica la pèrdua del dret a dinar a l'escola, prèvia notificació per escrit a les famílies dels alumnes.

La falta d'assistència no comunicada ni justificada durant 20 dies consecutius, provocarà la baixa definitiva de l'infant.

Cal notificar sempre a la direcció del centre **qualsevol canvi de domicili, telèfons, dades bancàries i situació econòmica i/o de treball. Les altes i baixes de menjador s'han de comunicar abans del dia 25 de mes anterior.**

La informació que us donem en aquest dossier resta supeditada a possibles variacions durant el curs escolar

De ben segur, que després de llegir aquest dossier us queden molts interrogants. Per qualsevol dubte, demanda o suggeriment, tan les mestres com la direcció del centre, restem a la vostra disposició.

L'EQUIP DE L'EBM CAN CANET US DONEM LA BENVINGUDA

- **Annex 1 (Festes d'aniversari)**

Com celebrem els aniversaris a l'escola

A l'escola ens agrada celebrar l'aniversari de cada infant i li fem una petita **fiesta**. Preparem tots junts una **corona** i li cantem una **cançó** dedicada.

Les famílies no han de portar pastis ni cap "xuxe". El pastís el fem a l'escola amb galetes que poden menjar **tots** els infants. El que si cal portar són les **espelmes**.

Parleu amb les mestres per concretar la data de la celebració de l'aniversari dels vostres fills/es.

Gràcies per la vostra col·laboració.



- **Annex 2 (Llista de roba)**

TOTA LA ROBA HA D'ESTAR MARCADA AMB EL NOM DE L'INFANT DURANT **TOT EL CURS**. Si es fa servir retolador, cal que sigui permanent. Recordar anar marcant la roba de recanvi i de canvi de temporada. També els PITETS

ÉS IMPORTANT QUE ELS INFANTS VAGIN **VESTITS EL MÉS CÒMODES**
POSSIBLE: pantalons amb gomes, roba ampla, no posar petos, ni camises amb botons, ni vestits ni faldilles llargues. Per facilitar la mobilitat i el posar i treure la roba en els moments de canvi i descans i sobretot per facilitar l'autonomia de l'infant.

US DEMANEM FER SERVIR XANDALL o MALLS i BAMBES AMB BELCRO (les sabates també cal marcar-les)

CAL QUE LA **ROBA S'ADAPTI** A LA **TEMPERATURA** AMBIENT, JA QUE SI VAN MASSA ABRIGATS SE SENTEN INCÒMODES. Quan faci fred us demanarem una peça d'abric per sortir a l'exterior que es quedarà a l'escola.

ELS **ABRICS** O **JAQUETES** HAN DE PORTAR EL **NOM** DE L'INFANT i UNA **VETA** PER PODER PENJAR-LOS en el seu penjador i evitar que caiguin a terra.

LLISTAT DE ROBA i ESTRIS (nascuts al 2017)

CLASSE: PICAROLS Infants nascuts 2017 (de 4 a 12 mesos) i MARAQUES Infants nascuts 2016 (1 a 2 anys)

- 4 fotografies mida carnet i 1 foto 10x15 de l'alumne.
 - Els alumnes nous les podeu portar el dia de l'entrevista individual.
 - Els alumnes del curs passat el dia del berenar, el 6 de setembre.
- Dues mudes de recanvi complertes acord amb l'època de l'any
- Dues tovalloles mitjanes (mida lavabo).
- Dues tovalloles petites amb una cinta per poder penjar-la.
- Un paquet de bolquers
- Un rotllo de cotó i malla hipoal·lèrgic (Cebenin)
- Un paquet de tovallolletes humides.
- Dos pitets grans, de rus i amb plàstic al darrera i betes per cordar-lo.
(Un per cada àpat que faci a l'escola)
- Un tub de pomada.
- Una capsa de sèrum fisiològic monodosi.
- Dos biberons per deixar a l'escola: un per llet i l'altre per aigua (si cal)
- Un xumet per deixar a l'escola (si en fa servir). Marcar amb el nom.
- Nino o objecte per dormir (si l'utilitza).
- Una bossa de roba de 25x30 cm. aprox. per posar la roba bruta diària.
- Una bossa més gran els divendres per emportar-vos la roba bruta setmanal.

LLISTAT DE ROBA i ESTRIS

CLASSES: TIMBAL i DARBUKA Infants nascuts 2016 (1 a 2 anys)

- 4 fotografies mida carnet i 1 foto 10x15 de l'alumne.
 - Els alumnes nous les podeu portar el dia de l'entrevista individual.
 - Els alumnes del curs passat el dia del berenar, el 6 de setembre.
- Pels grups Timbal i Darbuka, un àlbum de fotos amb fotografies de les persones més properes a l'infant.
- Una muda de recanvi complerta acord amb l'època de l'any.
- Una tovallola mitjana (mida lavabo).
- En el seu armari, cada dia han d'haver cinc bolquers com a mínim.
- Un rotllo de cotó i malla hipoal·lèrgic (Cebenin) o esponges sabonoses.
- Un paquet de tovallolletes humides.
- Un tub de pomada.
- Dos pitets grans, de rus amb plàstic al darrera i goma ajustada, per cada àpat que faci a l'escola, sempre marcats, amb el nom i cognom de l'infant.
- Un joc de llençols marcat amb el nom en un lloc visible o amb un dibuix que l'infant pugui reconèixer fàcilment (per a un matalàs de 110x4x59cm). El llençol de sota ha de ser ajustable.
- Un xumet per deixar a l'escola (si en fa servir). Marcat amb el nom
- Nino o objecte per dormir (si l'utilitza).
- Una bossa de roba de 25x30 cm. aprox. per posar la roba bruta diària.

- Una bossa més gran els divendres per emportar-vos la roba bruta setmanal.

LLISTAT DE ROBA i ESTRIS (nascuts al 2015)

CLASSES: XILÒFON, GUITARRA (infants de 2 a 3 anys)

- 4 fotografies mida carnet i 1 foto 10x15 de l'alumne que podeu portar el dia del berenar, el 6 de setembre.
- Un àlbum de fotos amb fotografies de les persones més properes a l'infant.
- Una muda de recanvi completa acord amb l'època de l'any.
- Un joc de llençols marcat amb el nom en un lloc visible o amb un dibuix que l'infant pugui reconèixer fàcilment (per a un matalàs de 110x4x59cm) . El llençol de sota ha de ser ajustable.
- Un paquet de tovalloletes humides
- Dos pitets grans, de rus amb plàstic al darrera i goma ajustada, per cada àpat que faci a l'escola, sempre marcats, amb el nom i cognom de l'infant.
- Un xumet o nino per deixar a l'escola (si en fa servir). Marcat amb el nom.
- Una bossa de roba de 25x30 cm. aprox. per posar la roba bruta diària.
- Una bossa més gran els divendres per emportar-vos la roba bruta setmanal.
- Una tovallola mitjana (mida lavabo).

En cas que portin bolquer necessitem:

- En el seu armari, cada dia han d'haver cinc bolquers com a mínim.
- Un rotllo de cotó i malla hipoal·lèrgic (Cebenin) o esponges sabonoses.
- Un tub de pomada.

• **Annex 3**

CALENDARI ESCOLAR Curs 2017-2018

D'acord amb el que disposa la Circular de l'Institut Municipal d'Educació el calendari escolar d'aquest centre serà el següent:

PERIODE LECTIU

El curs escolar – per als infants – comença el **12 de setembre** de 2017 i acaba el **13 de juliol** del 2018.

Del 12 al 29 de setembre de 2017 i de l'1 al 13 de juliol de 2018, la jornada serà intensiva : de 8h a 15h.

PERIODE DE VACANCES

Durant el curs escolar 2017–2018 tindran la consideració de dies de vacances escolars:

NADAL : Del **23 de desembre** de 2017 al **7 de gener** de 2018, ambdós inclosos.

SETMANA SANTA: Del **24 de març** al **2 d'abril** de 2018, ambdós inclosos.

JORNADES FESTIVES

Pel curs 2017-18 tindran la consideració de dies festius els que determini la disposició corresponent del Departament d'Empresa i Ocupació de BCN i **els dos dies de festa local : 1.-) DLL . 25 / 09 / 2017 // 2.-) DM. 05 / 06 / 2018**

Hi HA 3 JORNADES DE LLIURE DISPOSICIÓ



**Ajuntament
de Barcelona**

EBM CAN CANET

Institut d'Educació

C/ Canet, 6-18

08017 Barcelona

email: ebmcancanet@bcn.cat

Tel/Fax: 93 280 63 10

1.-) DV. 07 /12 / 2017 // 2.-) DLL. 12 /02/ 2018 // 3.-) DV. 22 /06 / 2018